



Bewerben Sie sich bitte online unter

[www.verden.de](http://www.verden.de)

– Arbeiten bei der Stadt Verden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen im Fachbereich  
1 (Interner Service) Frau Gerling unter Tel. 04231  
12-277 zur Verfügung.

Herausgeber:  
Stadt Verden (Aller)  
Große Straße 40  
27283 Verden (Aller)  
Telefon: 04231 12-0  
E-Mail: [info@verden.de](mailto:info@verden.de)  
[www.verden.de](http://www.verden.de)

Vorbereitungsdienst als  
Stadtsekretär-Anwärter  
(Verwaltungswirt) (m/w/d)

Verden 

Verden 

Verden 

## Vorbereitungsdienst als Stadtsekretär-Anwärter (m/w/d) bei der Stadt Verden (Aller)

### Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreicher Realschulabschluss
- wichtige Schulfächer sind z.B. Deutsch, Mathe und Politik
- Interesse am Umgang mit Menschen und an der Arbeit mit Rechtsvorschriften
- EDV-Kenntnisse u.a. in Word und Excel

### Arbeitszeit:

- 40 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeit
- ggf. auch als Teilzeitausbildung möglich

### Ausbildungsdauer:

- 2 Jahre

### Ausbildungsablauf

- berufspraktische Ausbildung im Rathaus
- zwei Lehrgangsböcke beim Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. in Hannover oder Oldenburg

### Lehrgänge / Prüfungen:

- Grundlehrgang (Dauer ca. 3 Monate)
- Abschlusslehrgang (Dauer ca. 7 Monate)
- Während des Abschlusslehrgangs wird die Abschlussprüfung abgelegt

### Abschluss:

- Verwaltungswirt
- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

### Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung:

Beamte im „mittleren Dienst“ werden in einem der sechs Fachbereiche oder im Eigenbetrieb Abwasserbeseitigung der Stadt Verden (Aller) zur Erledigung der zahlreichen Verwaltungsaufgaben eingesetzt.

### Was ist wichtig für die Bewerbung?

**Bewerben Sie sich bitte ausschließlich online:**  
Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und laden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang hoch.

### Bewerbungsschreiben und Lebenslauf

- ✓ gut lesbare Schriftart mit eigenem Text
- ✓ Unterschrift
- ✓ ggf. aktuelles Bewerbungsfoto
- ✓ Angabe von Freizeitaktivitäten und sonstigem Engagement (Hobbys, Vereinszugehörigkeit, ehrenamtliche Tätigkeiten, ...)
- ✓ Angabe von Praktika im Lebenslauf; im Bewerbungsschreiben ggf. darauf eingehen, wie ein Praktikum die Berufswahl beeinflusst hat

### Eingescannte Unterlagen

- ✓ das letzte Schulzeugnis
- ✓ ggf. bereits vorhandene Abschlusszeugnisse
- ✓ Praktikumsbescheinigungen
- ✓ sonstige Nachweise

**Aktuelle Stellenausschreibungen und das Bewerbungsformular finden Sie online unter [www.verden.de](http://www.verden.de) – Arbeiten bei der Stadt Verden.**