



Bewerben Sie sich bitte online unter

www.verden.de

– Arbeiten bei der Stadt Verden.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen im Fachbereich 1 (Interner Service) Frau Gerling unter Tel. 04231 12-277 und im Fachbereich 5 (Straßen und Stadtgrün) Frau Delius unter Tel. 04231 9392117 zur Verfügung.

Verden 

Herausgeber:
Stadt Verden (Aller)
Große Straße 40
27283 Verden (Aller)
Telefon: 04231 12-0
E-Mail: info@verden.de
www.verden.de

Verden 

Ausbildung zum Kaufmann
für Büromanagement (m/w/d)

Verden 

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bei der Stadt Verden (Aller)

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreicher Realschulabschluss
- wichtige Schulfächer sind z.B.
Deutsch, Mathe und Politik / Wirtschaft
- EDV-Kenntnisse u.a. in Word und Excel

Arbeitszeit:

- 39 Stunden pro Woche
- ggf. auch als Teilzeitausbildung möglich

Ausbildungsdauer:

- 3 Jahre

Ausbildungsstätte:

- Betriebshof Verden
Memelstraße 21
27283 Verden (Aller)

Berufsschulunterricht:

- Berufsbildende Schulen Verden
Neue Schulstraße 5
27283 Verden (Aller)
- 2 x wöchentlich im ersten Ausbildungsjahr
- 1 x wöchentlich im zweiten und dritten Jahr

Lehrgänge / Prüfungen:

- 6-wöchige Lehrgänge beim Nds. Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e.V. in Hannover oder
Oldenburg ab dem zweiten Ausbildungsjahr
(insgesamt 4 Blöcke)
- Tagesseminar Telefontraining
- Gestreckte Abschlussprüfung (Mitte des zweiten
und Ende des dritten Jahres)

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung:

- Kaufleute für Büromanagement erledigen
kaufmännisch-verwaltende und organisatorische
Tätigkeiten auf dem Betriebshof Verden:
- Aufträge und Rechnungen bearbeiten
- Aufgaben in der Lagerwirtschaft
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen
- Schriftverkehr erledigen

Was ist wichtig für die Bewerbung?

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich online:
Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und laden
Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang hoch.

Bewerbungsschreiben und Lebenslauf

- ✓ gut lesbare Schriftart mit eigenem Text
- ✓ Unterschrift
- ✓ ggf. aktuelles Bewerbungsfoto
- ✓ Angabe von Freizeitaktivitäten und sonstigem
Engagement (Hobbys, Vereinszugehörigkeit,
ehrenamtliche Tätigkeiten, ...)
- ✓ Angabe von Praktika im Lebenslauf;
im Bewerbungsschreiben ggf. darauf eingehen,
wie ein Praktikum die Berufswahl beeinflusst hat

Eingescannte Unterlagen

- ✓ das letzte Schulzeugnis
- ✓ ggf. bereits vorhandene Abschlusszeugnisse
- ✓ Praktikumsbescheinigungen
- ✓ sonstige Nachweise

**Aktuelle Stellenausschreibungen und das
Bewerbungsformular finden Sie online unter
www.verden.de – Arbeiten bei der Stadt Verden.**