



Bewerben Sie sich bitte online unter

www.verden.de

– Arbeiten bei der Stadt Verden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen im Fachbereich
1 (Interner Service) Frau Gerling unter Tel. 04231
12-277 zur Verfügung.

Herausgeber:
Stadt Verden (Aller)
Große Straße 40
27283 Verden (Aller)
Telefon: 04231 12-0
E-Mail: info@verden.de
www.verden.de

Ausbildung zum
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Verden 

Verden 

Verden 

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bei der Stadt Verden (Aller)

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreicher Realschulabschluss
- wichtige Schulfächer sind z.B. Deutsch, Mathe und Politik
- Interesse am Umgang mit Menschen und an der Arbeit mit Rechtsvorschriften
- EDV-Kenntnisse u.a. in Word und Excel

Arbeitszeit:

- 39 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeit
- ggf. auch als Teilzeitausbildung möglich

Ausbildungsdauer:

- grundsätzlich 3 Jahre

Berufsschulunterricht:

- Berufsbildende Schulen Verden
Neue Schulstraße 5
27283 Verden (Aller)
- Blockunterricht in 3 Blöcken mit je ca. 3 Monaten Dauer

Ausbildungsbegleitender Unterricht:

- im ersten Ausbildungsjahr 2 x wöchentlich beim Landkreis Verden
- Inhalte: u.a. Kommunalrecht, Finanzwirtschaft und Organisation

Lehrgänge / Prüfungen:

- Zwischenlehrgang (Dauer ca. 2,5 Monate)
- Abschlusslehrgang (Dauer ca. 4,5 Monate)
- Am Ende der Lehrgänge werden die Zwischen- und Abschlussprüfungen abgelegt

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung:

Verwaltungsfachangestellte werden in einem der sechs Fachbereiche oder im Eigenbetrieb Abwasserbeseitigung der Stadt Verden (Aller) zur Erledigung von unterschiedlichsten Verwaltungsaufgaben eingesetzt.

Was ist wichtig für die Bewerbung?

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich online:
Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und laden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang hoch.

Bewerbungsschreiben und Lebenslauf

- ✓ gut lesbare Schriftart mit eigenem Text
- ✓ Unterschrift
- ✓ ggf. aktuelles Bewerbungsfoto
- ✓ Angabe von Freizeitaktivitäten und sonstigem Engagement (Hobbys, Vereinszugehörigkeit, ehrenamtliche Tätigkeiten, ...)
- ✓ Angabe von Praktika im Lebenslauf; im Bewerbungsschreiben ggf. darauf eingehen, wie ein Praktikum die Berufswahl beeinflusst hat

Eingescannte Unterlagen

- ✓ das letzte Schulzeugnis
- ✓ ggf. bereits vorhandene Abschlusszeugnisse
- ✓ Praktikumsbescheinigungen
- ✓ sonstige Nachweise

Aktuelle Stellenausschreibungen und das Bewerbungsformular finden Sie online unter www.verden.de – Arbeiten bei der Stadt Verden.